



Comment créer une nouvelle classe

Une fois que vous avez acheté un cours, vous pouvez créer des classes pour ce cours en suivant les étapes ci-après:

1. Connectez-vous à votre compte.



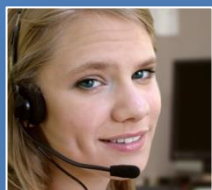
2. Cliquez sur « Nouvelle classe (New Class) ».

Vous pouvez créer une ou plusieurs classes, selon le nombre de places que vous avez acheté pour un cours.



3. Créez un nom pour la classe et choisissez un cours.

Vous pouvez ajouter des étudiants/ employés à la classe manuellement ou en créant des codes d'inscription rapide (voir la fiche Comment créer des codes d'inscription rapide).



BESOIN D'AIDE?

Communiquez avec le service de soutien de Parachute :

Courriel : elearningsupport@parachutecanada.org

Numéro sans frais : 1-888-537-7777

Heures ouvrables : lundi au vendredi,
de 8 h 30 à 16 h 30 (HNE)

