




# Comment ajouter de nouveaux étudiants/ employés à une classe existante

Pour ajouter de nouveaux étudiants/employés à une classe existante, vous pouvez soit créer de nouveaux codes d'inscription rapide à imprimer et à distribuer OU ajouter manuellement les noms des personnes à votre classe.

1. Connectez-vous à votre compte.



2. À la section Classes, cliquez sur « Gérer (Manage) » pour la classe pour laquelle vous voulez ajouter de nouveaux étudiants/employés.

Classes			NEW CLASS
Name	Course	# Members	Manage
PPS 101 - October 2013	Passport to Safety 101	0	

  

Purchases		
ID	Course	Seats Available
2022	Passport to Safety Test	5
2047	Passport to Safety 101	3

3. Pour créer de nouveaux codes, cliquez sur « Codes d'inscription rapide (Quick Registration Codes) » et suivez les instructions (ou consultez la fiche *Comment créer des codes d'inscription rapide*).  
 Pour ajouter un étudiant/employé manuellement, cliquez sur « Ajouter à la classe (Add to Class) ».

**PPS 101 - October 2013** QUICK REGISTER CODES ADD TO CLASS

Course: Passport to Safety 101

Name	Email	Username	Status
Anna Jackson	jackson2@eastlink.ca	13300-D262	



**4. Entrez le nom et l'adresse de courriel de l'étudiant/l'employé.**

**Pour entrer des noms supplémentaires, cliquez sur « Ajouter (Add) ». Lorsque tous les noms ont été ajoutés, cliquez sur « Sauvegarder la classe (Save Class) ».**

Lorsque vous aurez utilisé toutes les places allouées pour cette classe, vous devrez acheter de nouvelles places. Pour obtenir les instructions, consultez la fiche intitulée *Comment acheter des places supplémentaires pour une classe.*

**Update PPS 101 - October 2013**

Course: Passport to Safety 101 Available Seats: 3

**Enter attendee information**

	First Name*	Last Name*	Email Address	
1	Bobby	Smith	bobby@cpgn.ca	ADD

CANCEL PURCHASE MORE SEATS SAVE CLASS

**Le nouveau nom de l'étudiant/l'employé apparaîtra avec les noms des étudiants inscrits dans cette classe.**

**PPS 101 - October 2013** QUICK REGISTER CODES ADD TO CLASS

Course: Passport to Safety 101

Name	Email	Username	Status
Anna Jackson	jackson2@eastlink.ca	13300-D262	
Bobby Smith	bobby@cpgn.ca	13300-CF73	

**BESOIN D'AIDE?**

Communiquez avec le service de soutien de Parachute :

Courriel : [elarningsupport@parachutecanada.org](mailto:elarningsupport@parachutecanada.org)

Numéro sans frais : 1-888-537-7777

Heures ouvrables : lundi au vendredi,  
de 8 h 30 à 16 h 30 (HNE)

